

화물운송 탄탄대로 | ONECALL

실적대행신고 매뉴얼

01 화물운송실적신고

1 화물운송시장 선진화 제도

- 화물운송 실적신고제, 직접운송의무제, 최소운송기준제

◇ 화물운송 실적신고 취지 및 목적

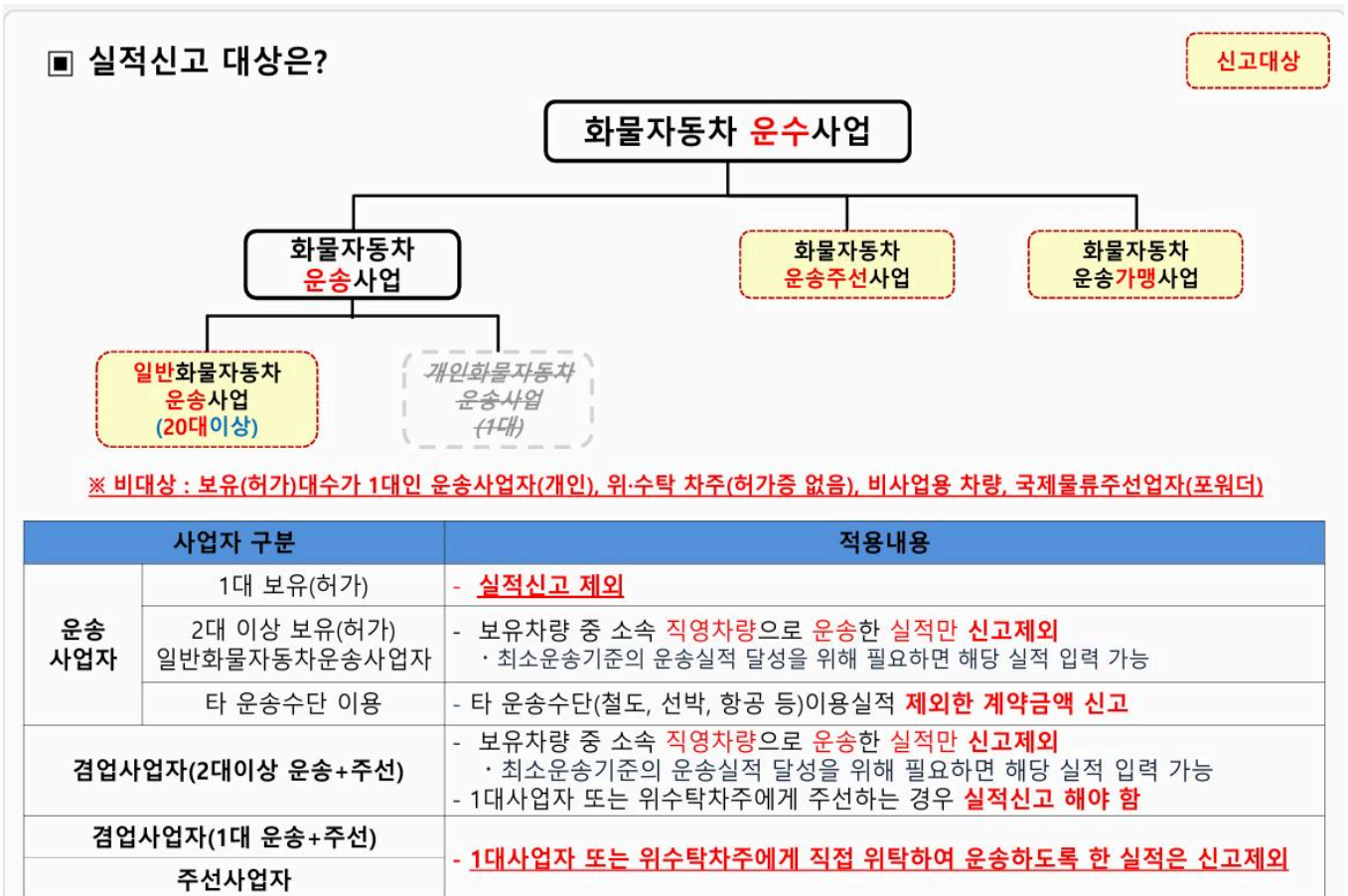
- 불법 다단계 운송거래 구조 개선(화물운송거래의 투명성 제고) → 직접운송의무제
- 운송업체 본연의 운송기능 회복 → 최소운송기준제

◇ 화물운송 실적신고제란?

- 신고대상자인 화물자동차 운수사업자가 운송 또는 주선 실적을 의무적으로 신고하는 제도

! 매년 실적신고 관련 공지 및 변경사항 확인 필요

FPIS 홈페이지(<https://www.fpis.go.kr/userMain.do>)



2 화물운송 실적신고제

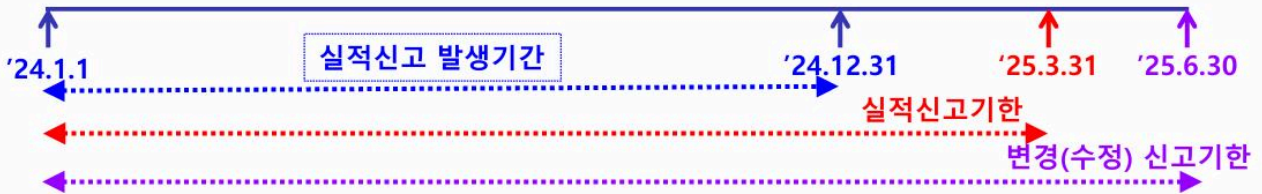
■ 실적신고 주기

- FPIS 홈페이지 : 월 단위 운송 또는 주선실적 신고
 - (계약정보) 운송을 의뢰한 사업자별 월간 운송 또는 주선 계약실적 합산 신고
 - (배차정보) 직접운송한 차량별 월간 운송실적 합산
 - (위탁계약정보) 위탁한 업체의 사업자별 월간실적 합산
- 예) 1월 거래실적이 10개의 의뢰자가 운송사업자인 경우 → 10개의 계약정보, 배차정보, 위탁계약정보 신고 단, 의뢰자가 화주인 경우 10명의 의뢰자가 있더라도 합산하여 1개의 계약정보, 배차정보(N개), 위탁계약정보(N개) 신고 가능(신고 편의성 향상)

■ 실적신고 기한

- 매년 발생한 운송(운송완료일 기준) 또는 주선(위탁계약일 기준) 실적에 대해 다음연도 3월말일까지 실적관리시스템에 입력, 변경(수정)신고 기한 3개월 추가 제공

★ (예시)



※ 실적신고한 실적에 대해 3개월간의 변경 신고기한 제공, 실적신고기한 마감이전에는 자유롭게 수정/삭제/입력 가능

■ 신고항목(신고자 기본정보 4개 / 실적신고 최대 11개 항목)

- (기본정보-4개) 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 차량번호(변동사항 발생시 수정 필수)
- (운송의뢰자 정보-1개) 사업자등록번호(의뢰자가 일반화주/국제물류주선 입력제외, 의뢰자가 운수사업자는 필수)
- (운송의뢰자와의 계약정보-2개) 계약연월, 계약금액
- (직접운송시 배차정보-4개) 차량등록번호, 운송완료연월, 운송료, 운송완료 횟수(1회/일만 인정)
- (재위탁시 위탁계약정보-4개) 위탁업체 사업자등록번호, 계약연월, 계약금액, 인증정보망 이용여부

※ 이용한 인증정보망/가맹망의 코드번호 입력

■ 신고시 주의사항

- (주선사) 허가받은 차량이 없음. 직접운송 할 수 없으므로 배차정보를 제외하고 위탁으로 신고
- (운송사) 실제 운송 행위대로 신고
 - (100% 직접운송시) 운송의뢰자 정보, 계약정보, 배차정보, 위탁정보로 신고
 - (일부 직접운송시) 운송의뢰자 정보, 계약정보, 배차정보, 위탁계약정보로 신고
 - (100% 위탁시) 운송의뢰자 정보, 계약정보, 배차정보, 위탁계약정보로 신고
- 실적신고 내용이 없을 경우, 실적 없음에 대해서 신고

* 운송사는 실적이 없는 경우 최소운송의무 준수에 대해 소명절차가 진행될 수 있음

* 상세내용은 홈페이지(www.fpis.go.kr) '처음이에요'를 누르신 후 매뉴얼과 동영상을 참고하시길 바라며, 기타 문의사항은 콜센터(1899-0990)을 통해 문의하시길 바랍니다.

02 직접운송의무제 & 최소운송기준제

1 직접운송의무제

직접운송의무제 대상 : 일반화물자동차 운송사(2대 이상 소유(허가) 사업자)

* 개인화물자동차 운송사업자는 「화물자동차 운수사업법」 시행규칙 제21조 제18항의 준수사항에 근거하여 타 운송사업자에게 운송 위탁 및 대행 금지

- 운송사가 계약체결 화물의 일정 비율 이상을 자사차량+장기용차+가맹정보망/우수화물정보망으로 직접 운송하여야 하는 의무 (비율위반: 법 제11조의 2 제1·3·4항)
 - (화주와 계약한 1단계 운송사) 연간 계약 화물의 50%이상 (운송주선 겸업사업자는 30%이상)
 - (운송사업자와 계약한 2단계 이상 운송사) 운송위탁 받은 계약 화물의 100%

- 직접운송으로 인정받는 차량과 행위
 - 자사차량 : 허가 받은 차량(직영, 자사소속의 위수탁)
 - 장기용차 : 타운송사업자와 1년 이상의 운송계약을 체결하고 그 계약에 따른 운송횟수가 연간 96회(1회/일만 인정) 이상인 화물자동차
 - 가맹정보망/우수화물정보망 이용 : 가맹사업자의 정보망과 우수화물정보망(인증정보망)을 이용할 경우, 위탁화물의 전부(100%)를 직접운송으로 인정

- 다른 운송사업자 또는 다른 운송사업자에게 소속된 위수탁차주를 제외한 자에게 화물운송 위탁 금지 (운송위탁 위반: 법 제11조의 2 제2항)

2 최소운송기준제

최소운송기준제 대상 : 직접운송의무가 있는 일반화물자동차 운송사(2대 이상 소유 사업자)

- 정부가 정하는 일정기준 이상으로 화물을 운송하여야 하는 의무

- 연간 시장평균운송매출액의 100분의 20이상 연간 계약실적*이 있어야 함
- 최소운송기준제 적용대상 차량 : 위수탁 차량(직영 및 신고의무가 없는 차량은 제외)

* 화주, 운송주선사, 국제물류주선업자, 타운송사, 가맹사업자와 계약한 실적

* 최소운송기준 제외 위수탁차량 기준 : 소속 위수탁차량이 타운송사와 용차로 계약하고 장기용차로 인정(연간 96회 이상)된 차량으로 타운수사업자의 화물을 운송한 연간 횟수가 144회(1회/일만 인정) 이상인 화물자동차

- 2023년도 “화물운송시장 연간 시장평균운송매출액” 고시내용(국토교통부 고시 제2023-642호, 2023.11.10)

(단위: 백만 원)

유형/차종	등급	1톤 이하	3톤 미만	5톤 미만	8톤 미만	10톤 미만	12톤 미만	15톤 미만	20톤 미만	20톤 이상
일반형		31.0	36.4	51.7	58.3	65.7	71.9	78.8	85.8	92.4
덤프형		29.0	37.6	46.1	54.6	63.1	70.0	76.9	83.9	90.8
밴형		45.2	55.8	66.4	77.0	87.6	92.8	98.0	105.5	113.0
특수 용도형	냉장, 냉동차	53.2	61.8	70.4	78.9	87.5	96.1	104.7	113.2	121.8
	곡물, 사료운반	67.1	77.3	87.6	92.4	97.3	102.1	107.0	116.7	136.1
	유조차	34.4	43.8	53.3	62.7	72.1	81.5	90.9	100.4	111.6
	탱크로리	57.2	66.2	73.7	78.4	83.2	102.1	108.2	114.3	129.5
특수 자동차	기타	40.2	57.6	63.6	69.7	83.0	96.3	109.5	114.9	128.2
	견인형	48.0	60.4	72.8	85.2	96.2	107.1	118.1	129.0	140.0

예시)

해당 차량이, 일반형 1톤,
- 해당차량에 적용되는
평균매출액 : 31.0백만원
- 최소운송기준(매출액)
: 6.2백만원

03 실적신고 대행 _ 일정

1 실적신고 대행 진행 전 일정 수립

1. 실적신고 대행 동의 공지
2. 실적신고 마감 공지
3. 실적신고 추가 동의 기간
4. 실적신고 데이터 추출
5. 실적신고 대행 신고 기간
6. 실적신고 완료 및 마감 공지
- 7.완료 보고 (기안)

! 전체적인 일정은 신고 담당자가 기한을 정한 후 타팀 공유 및 일정 확정

2 일정 수립 _예시 (26년도 예정)

구분	일정	내용	담당 부서	비고	
사전 준비	2/9~2/13	대행 동의 여부 공지	영업팀	공지사항 (간편접수)	
	2/13	동의 여부 마감 공지	서비스팀		
신고 및 후속조치	2/19(16)~2/20	추가 동의	고객지원팀	내부 센터접수 건에 한정	
	2/23	DB 다운	S/W		
	2/23~3/5	실적신고 및 오류정정	서비스팀		
	2/24~3/4	오류 정정안내 O/B	고객지원팀		
	3/6	실적신고 완료 및 마감	영업팀		공지사항 (간편접수)

! 실적신고 수정 및 정정기간 포함하여 마감은 3월 말
3월의 경우, 신고 & 수정으로 인해 홈페이지 접속 원활하지 못하니 참고하여 진행

일정 상 3월 중순은 무조건 대행신고 완료 상태여야만 함

04 실적신고 대행 _ 자료

1 실적신고 대행 진행 시 필요한 데이터 (W. 신고담당자)

- 실적신고 대행 동의 주선사 리스트

1. 센터 > 고객관리

- 대행신고동의 여부 > 동의
- 고객구분 전체
- 조회 시, 하단 리스트 컬럼 중 대행 신고 동의 일자 확인

2 센터 프로그램 _ 실적신고 동의 주선사

The screenshot shows a web application interface for customer management. At the top, there are search filters for '일자 조건' (Date Condition) and '첨부파일' (Attachment File), both set to '2025-12-09'. The main content area is divided into two sections: a form on the left for customer details and a list on the right for '대행신고동의' (Proxy Report Consent).

Customer Details Form:

- Buttons: 신규 (New), 저장 (Save), 저장 후 새로고침 안함 (Don't refresh after save), 삭제 (Delete)
- Fields: 고객구분 (Customer Category), 관리소속 (Management Affiliation), 아이디 (ID), 중복 (Duplicate), 고객상태 (Customer Status), 정회원 (Regular Member), 성명/상호 (Name/Trade Name), 실적신고지위 (Proxy Report Status), 전화번호 (Phone Number), 휴대전화 (Mobile Phone), 전화메모 (Phone Memo), 차주앱메모 (Rider App Memo)
- Additional Info: 운임결제 (Payment), 블랙리스트차량 (Blacklist Vehicle), 서버아이디 (Server ID), 문자메시지 (SMS), 첨부서류 (Attachments), 보험정보 (Insurance Info)
- ※ 간편접수 (Quick Registration): 비밀번호 (Secret Number), 초기화 (Reset), OMS 사용 (Use OMS), 대량오더 등록 (Register Bulk Order)
- Other: 위수탁 전자세금계산서 (Tax Invoice), 화물운송 실적신고 대행 (Cargo Transport Proxy Report), 온라인 이사 견적 (Online Moving Quote)

대행신고동의 (Proxy Report Consent) List:

2025-12-01
2025-11-30
2025-11-17
2025-10-29
2025-11-05
2025-09-01
2025-08-29
2025-07-24
2025-08-03
2025-06-15
2025-09-11
2025-03-05
2024-11-05
2024-11-23
2024-10-29
2024-07-10
2025-04-08
2025-02-28
2025-02-26
2024-04-15
2025-03-04
2024-06-03
2024-02-26

3 실적신고 대행 진행 시 필요한 데이터 (W. 개발팀)

- 실적신고 대행 자료 요청

1. 센터 > 실적대행신고 메뉴와 동일하게 자료 요청 (신고 시 필요 데이터)

- a. 동의 일자 : 2000-01-01 ~ 당해년도 동의 마감 일자
- b. 조회 일자 : 직전 연도(Last Year)-01-01 ~ 직전 연도(Last Year)-12-31
- c. 주선사 일 경우 1대차주 제외 체크
- d. 선착불포함 미체크
- e. 엑셀 파일 1개 당 9,000 개씩 데이터
 - i. 그 이상일 경우 대량 신고 모듈에서 불가함

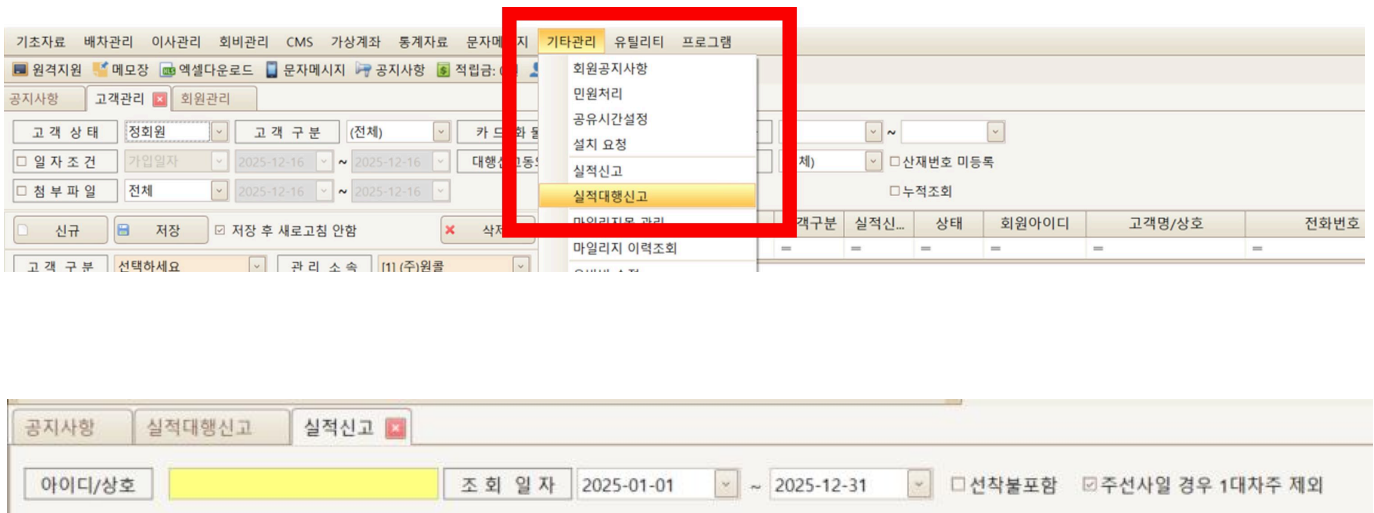
2. 사업자번호 변경 이력 (신고 담당자 확인용)

- a. 센터 > 고객관리 >사업자 정보 > 변경이력 있는 데이터
- b. 시작일자, 종료일자 직전 연도(Last Year) 포함된 경우
- c. 필요 컬럼 : 주선사명, 아이디, 고객상태, 현재_사업자번호, 변경_사업자번호, 변경_시작일, 변경_종료일, 일련번호

3. 실적대행 요청 데이터 총 합계 (신고 담당자 확인용)

- a. 실적대행신고 데이터 총 건 수
- b. 총 금액 (위탁계약금액)

4 센터 프로그램 _ 실적신고 대행



! 특정 주선사 데이터 확인 시,
센터 > 기타관리 > 실적신고 메뉴에서 아이디 또는 상호 검색 후 조회

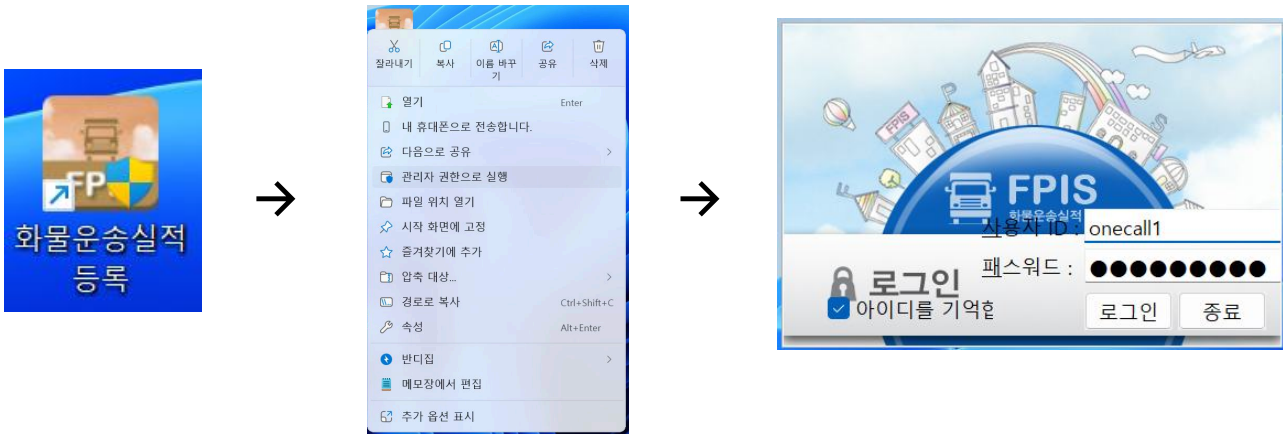
05 실적대행신고 _ FPIS 모듈

1 FPIS 프로그램 설치 방법

1. FPIS 홈페이지(<https://www.fpis.go.kr/userMain.do>)에 접속하세요.
2. 홈페이지 메인 화면에서  버튼을 클릭해 주세요.
3. 화물운송실적관리시스템 이용방법 내  버튼을 클릭해 주세요.
4. 설치파일을 다운로드 합니다.

2 FPIS 프로그램 설치

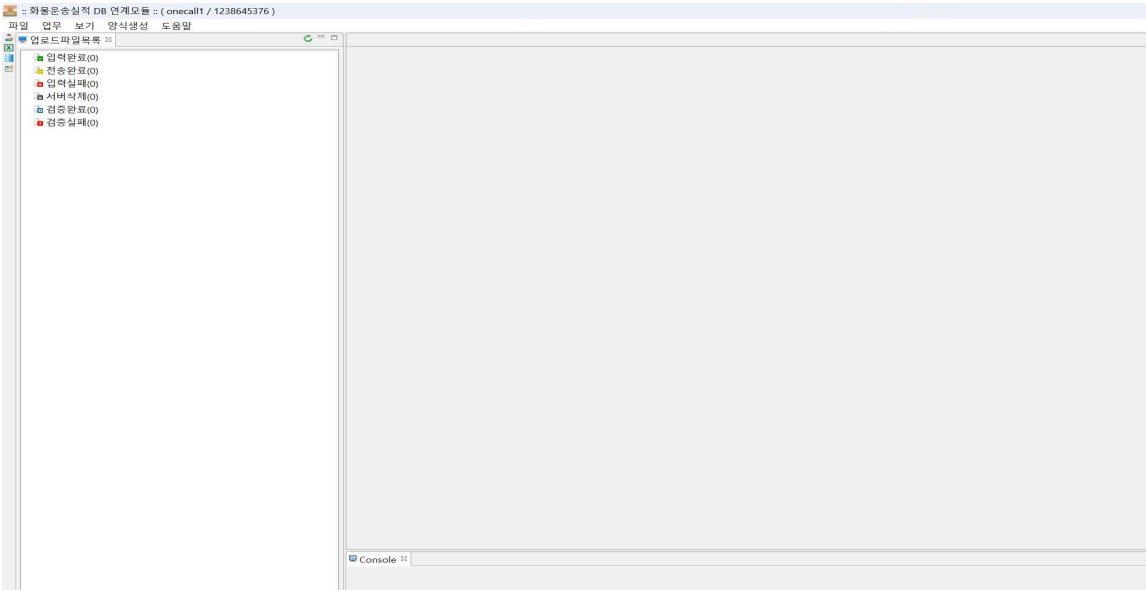
1. 설치가 완료되면 내 컴퓨터의 바탕화면에 '화물운송실적등록' 아이콘이 생성됩니다.
2. 우측 마우스 클릭 후 관리자 권한으로 실행 (중요)
3. 로그인 정보 입력 후 로그인



06 실적대행신고 _ 진행 방법

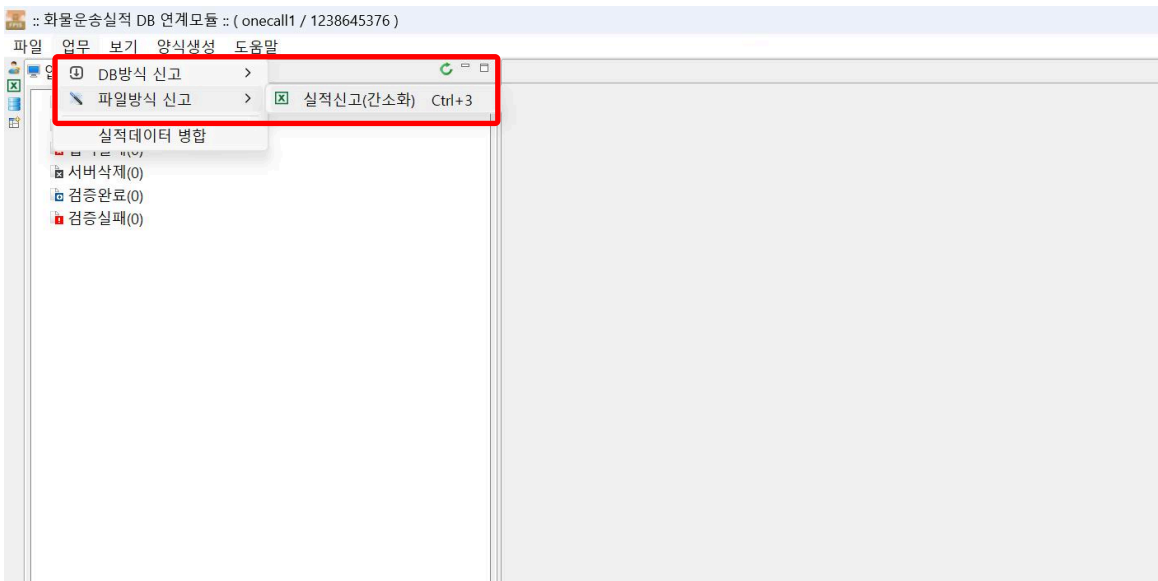
1 FPIS 프로그램에 로그인해 주세요.

1. 바탕화면에 생성된 '화물운송실적등록' 아이콘을 클릭해 프로그램을 실행
2. 업로드파일목록 전체 (0)이며, 상단 계정 정보 onecall1 확인



2 실적신고 자료 불러오기

1. 업무 > 파일방식 신고 > 실적신고(간소화)



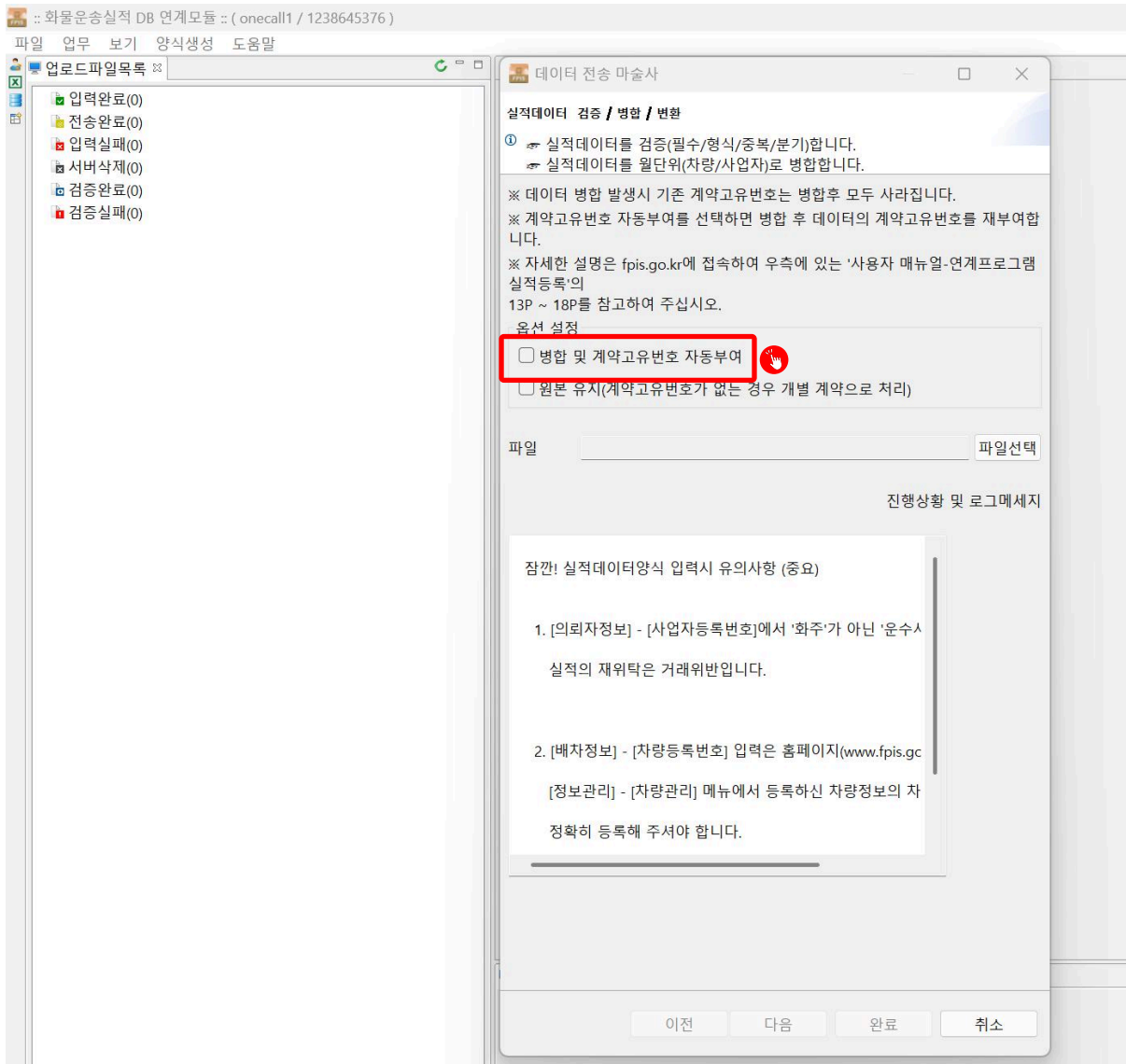
3 데이터 전송 마술사

1. 실적신고 간소화 > 데이터 전송 마술사 > 옵션 설정

a. 병합 및 계약고유번호 자동부여 체크

! 병합 및 계약고유번호 자동부여 체크하는 이유

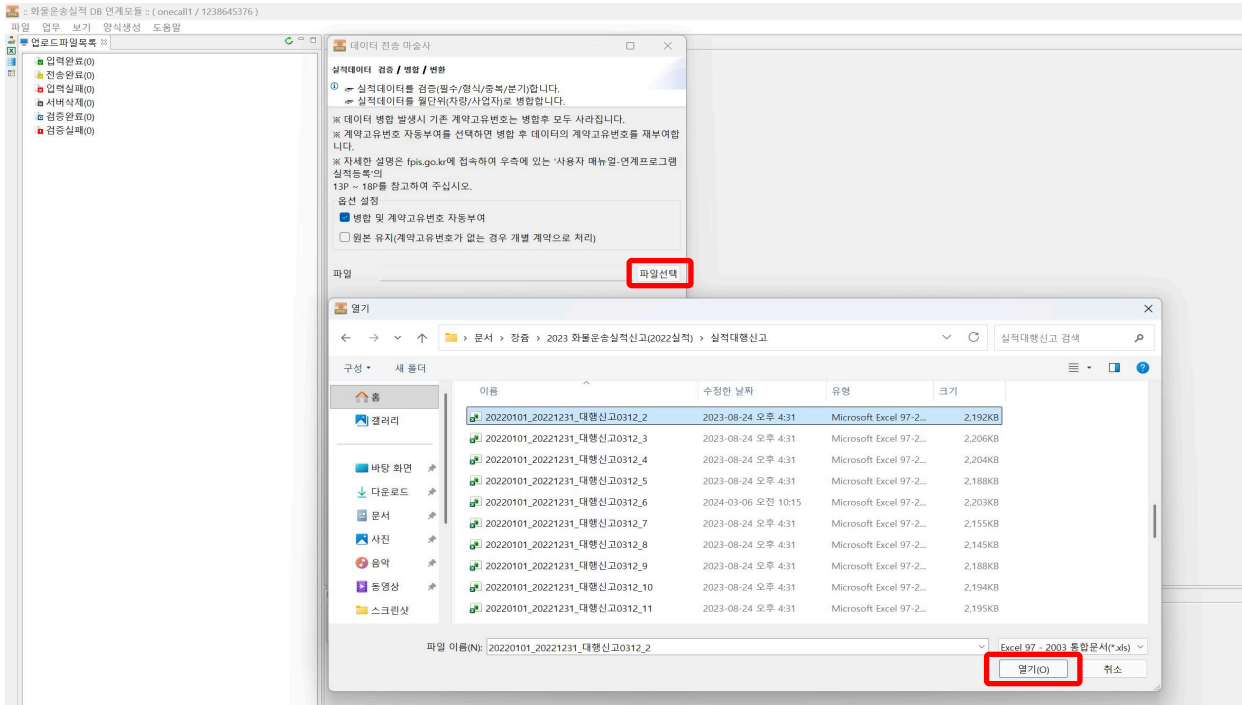
실적데이터 병합을 수행할 경우,
계약고유번호 자동부여를 선택하여 구조에 맞게 계약고유번호를 자동으로 부여한 새로운 엑셀 파일 추가 생성



4 파일 선택

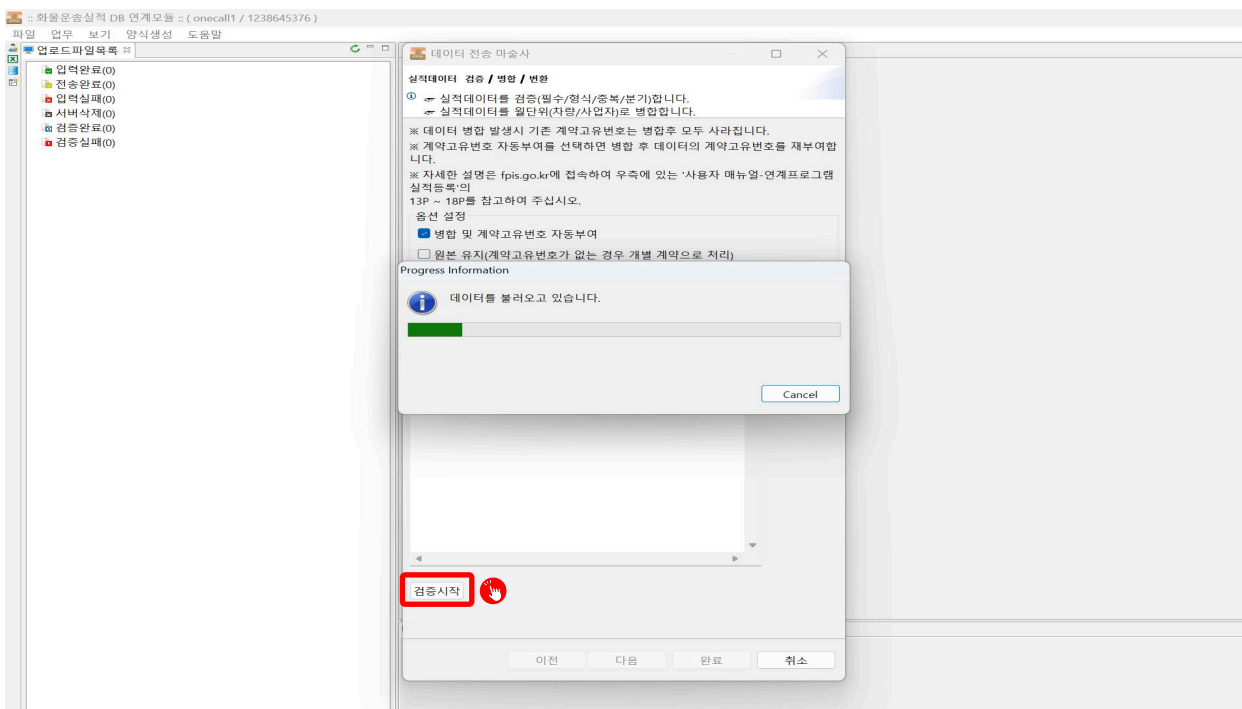
1. yyyy 화물운송실적신고 파일로 별도로 생성하여 전달 받은 파일 모두 이동
2. 파일 선택 클릭
3. 신고파일 1건 선택 후 열기

a. 엑셀 파일 하나 당 데이터 최대 10,000 신고 가능하지만 안전하게 9,000 으로 되어 있음



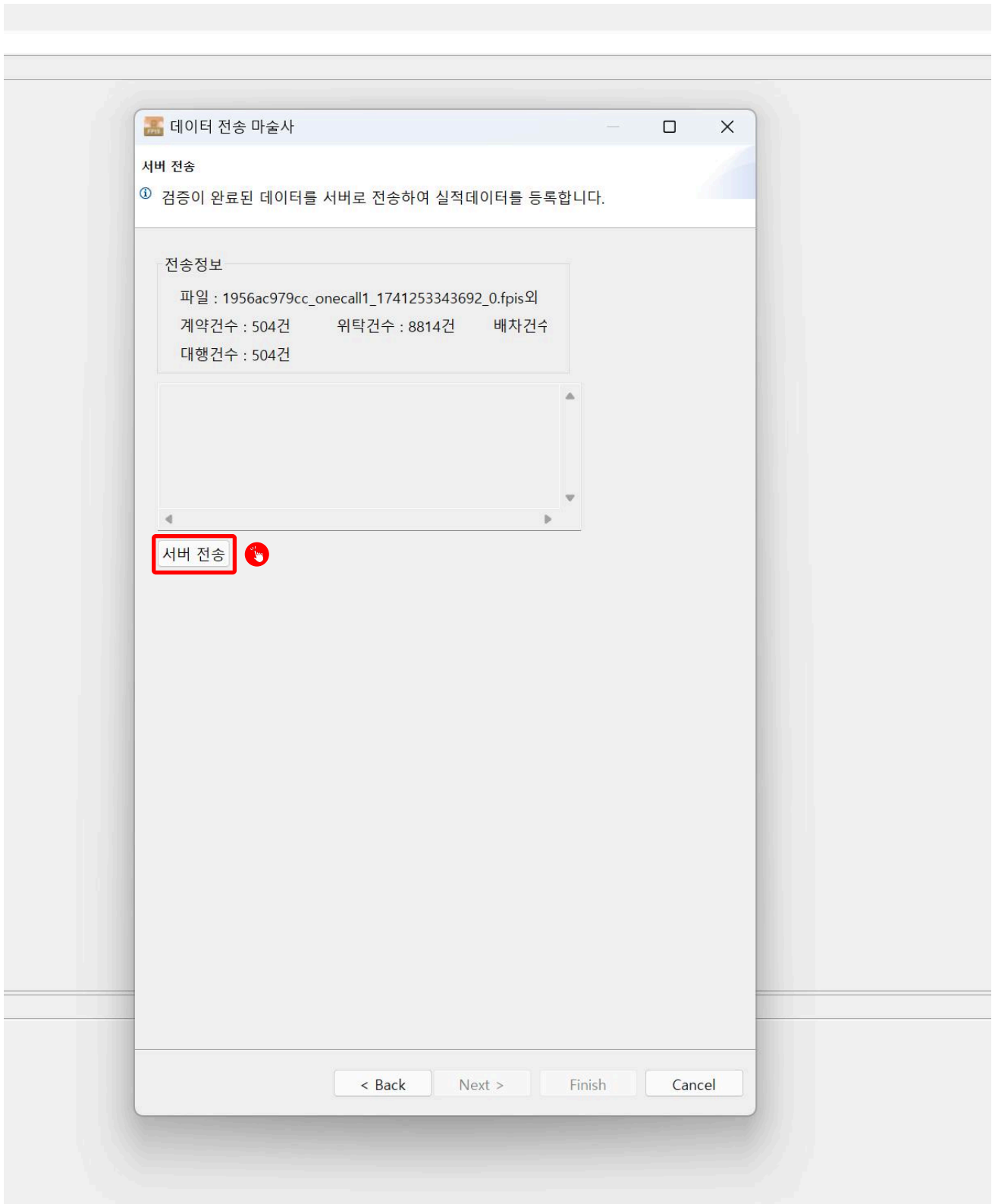
5 검증 시작

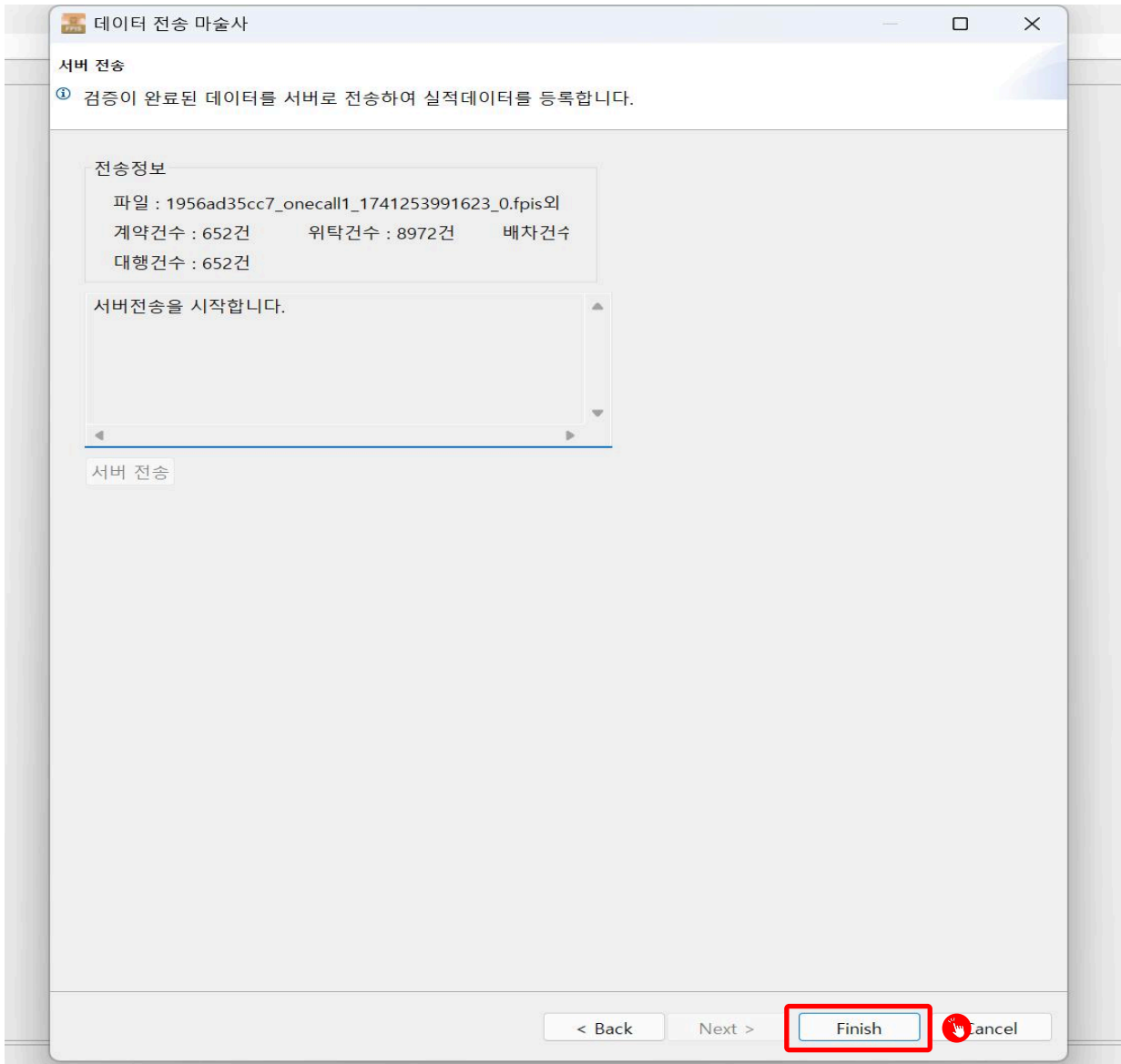
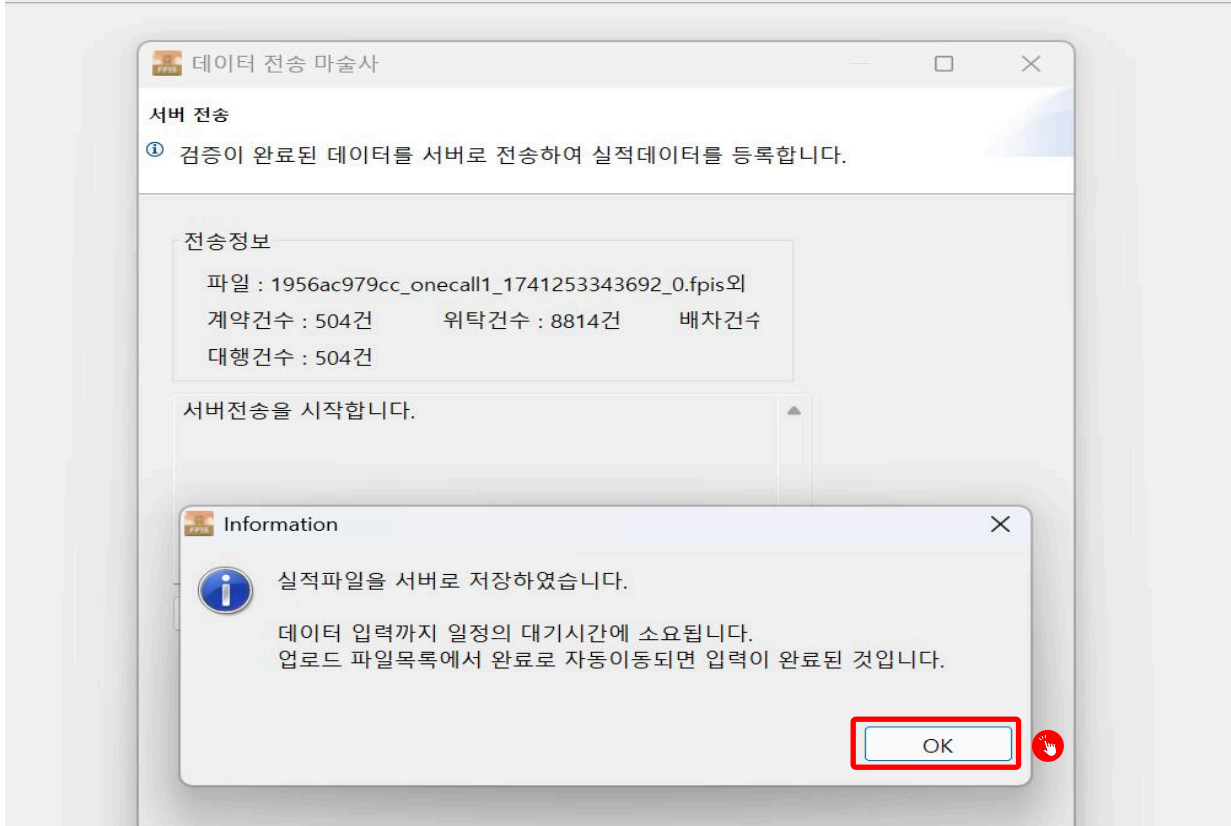
검증 시작 누르고 데이터 검증 확인



6 검증 성공 건의 경우

1. 서버 전송 클릭
2. 실적파일을 ~ 완료된 것입니다. OK 클릭
3. 활성화 된 Finish 클릭
4. 좌측 업로드 파일 목록에서 전송완료 → 입력완료로 업데이트 되는 목록 확인





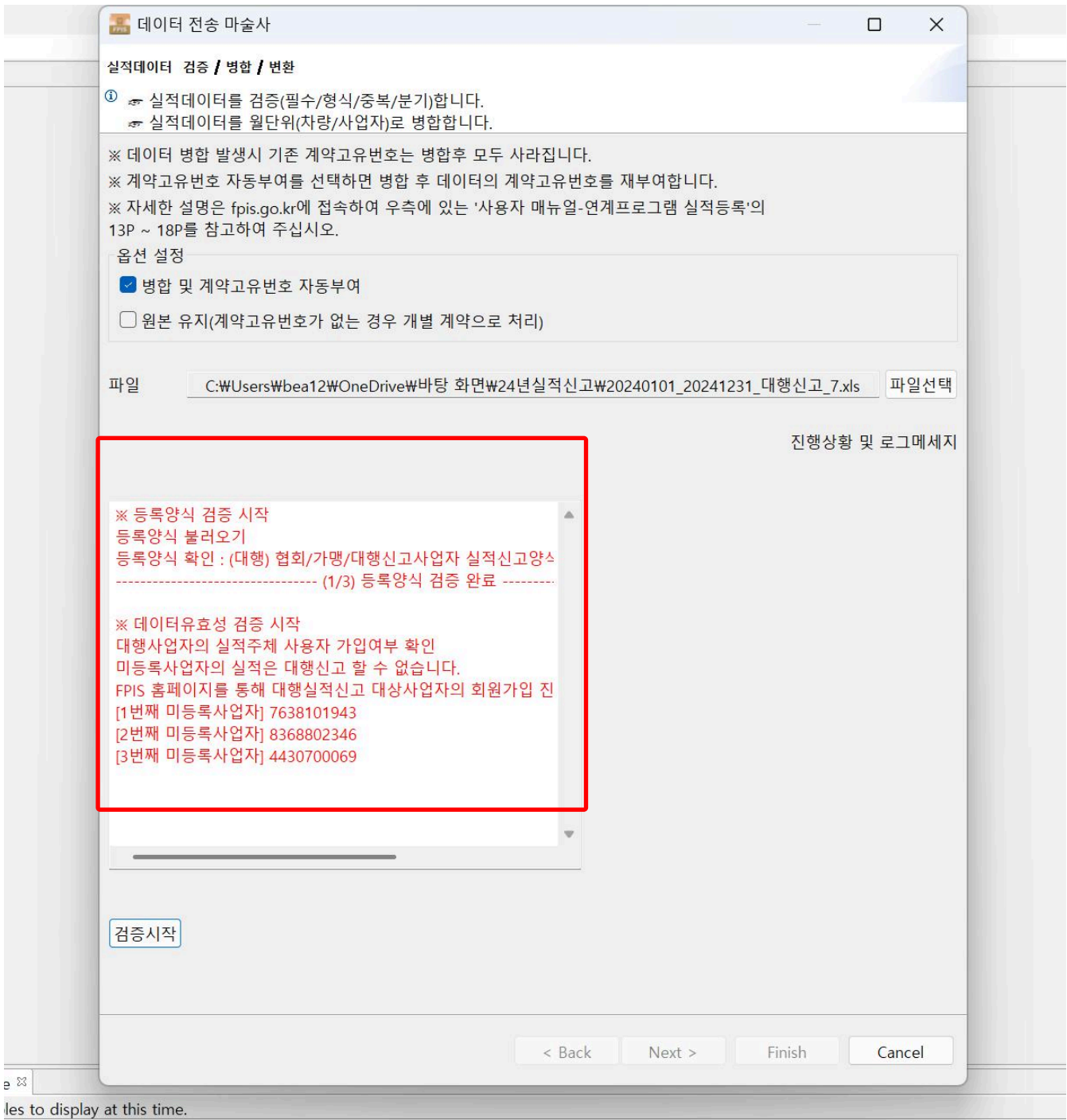
7 검증 실패 건의 경우

1. 실패로 보여지는 사업자번호 기준 데이터를 별도의 엑셀 파일로 분리하여 제외 후 신고
2. 실패한 사업자 번호만 별도로 정리하여 고객지원팀 O/B 요청

! 사용 팁!

대행신고_1 신고 후 실패로 보여지는 사업자번호 기준 데이터 > 새로운 엑셀 파일 만들기
> 데이터 수정 요청 *(고객지원팀) > 이후 해당 파일만 재신고

- 파일명 : 대행신고_1_ 오류



8 검증 실패 유형 별 조치 사항

① 미등록사업자

오류 내용 : [미등록사업자] xxxxxxxxxxxx (사업자번호)

오류 유형 : 간편접수 프로그램 상, 화물운송실적신고 대행동의를 진행하였지만 fpis 미가입

확인 및 조치사항 : FPIS 회원가입 안내

② 실적없음

오류 내용 : [실적없음 사업자] xxxxxxxxxxxx (사업자번호)

오류 유형 : 화물운송실적신고 대행동의를 진행하였지만 fpis 실적없음 누른 경우

확인 및 조치사항 : 실적없음 해제 요청

③ 운송사업자 유형 보유수 제한

오류 내용 : 현재 직영 및 지입 차량 수가 운송 사업자(일반/용달/개별) 보유 수보다 적습니다.

오류 유형 : 실적지위와 FPIS 가입정보 불일치

확인 및 조치사항 : FPIS 나의 정보에서 정보 수정

④ 차량 등록 불가

오류 내용 : 운송사업자(일반/ 용달/ 개별)가 아닌 경우 차량을 등록할 수 없습니다.

오류 유형 : 실적지위와 FPIS 가입정보 불일치

확인 및 조치사항 : FPIS 나의 정보에서 정보 수정

⑤ 관할관청 등록

오류 유형 : FPIS 가입정보 누락

확인 및 조치사항 : FPIS 나의 정보에서 관할관청 정보 수정

⑥ 사업자번호 상이 : 사업자번호 정보 불일치(고객 및 회원)

⑦ 대행취소요청 : 고객사 측 직접 처리로 신고 파일에서 데이터 제외

ONE
원콜

(주) 원콜



경기도 군포시 한세로48 남원빌딩 5층
대표번호 1588-0772 | www.15881063.co.kr